

บทที่ 14

ตัวอย่างการเขียนแผนการสอน

แผนการจัดการเรียนรู้

กลุ่มสาระการเรียนรู้เทคโนโลยี(คอมพิวเตอร์)	ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6
หน่วยที่ 4 เรื่อง การสร้างเว็บเพจอย่างง่าย	เวลาเรียน 12 ชั่วโมง
แผนการเรียนรู้ที่ 1 เรื่อง มารู้จักกับโปรแกรมที่ใช้สร้างเว็บเพจ	เวลาเรียน 2 ชั่วโมง
สอนวันที่.....เดือน.....พ.ศ.	ภาคเรียนที่

มาตรฐานการเรียนรู้

มาตรฐาน ง 4.1 เข้าใจ เห็นคุณค่า และใช้กระบวนการเทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้นข้อมูล การเรียนรู้ การสื่อสาร การแก้ปัญหา การทำงานและอาชีพอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และมีคุณธรรม

สาระสำคัญ

โปรแกรมที่ใช้สำหรับสร้างเว็บเพจ

ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง

นักเรียนรู้จักโปรแกรมที่ใช้สำหรับสร้างเว็บเพจ

สาระการเรียนรู้

โปรแกรมสำหรับสร้างเว็บเพจ Notepad FrontPage Dreamweaver Flash และโปรแกรม

Microsoft Office (Word)

กระบวนการจัดการเรียนรู้

1. ครูทบทวนอีกครั้งเนื่องจากนักเรียนเคยใช้ Internet Explorer เพื่อท่องเว็บมาแล้ว
2. ครูอธิบายให้นักเรียนฟังว่าเมื่อเราพิมพ์ชื่อเว็บไซต์แล้วกดปุ่ม Enter โปรแกรมจะเปิดหน้าแรกของเว็บนั้น ๆ ขึ้นมา เป็นเพจ เรียกว่าเว็บเพจ ซึ่งมีวิธีการสร้างหลายวิธี บางคนอาจเขียนเป็นคำสั่ง บางคนใช้โปรแกรมช่วยสร้าง เรามารู้จักกับกับโปรแกรมที่ช่วยสร้างเว็บเพจกัน
3. ครูให้นักเรียนศึกษาใบความรู้ เรื่อง โปรแกรมช่วยสร้างเว็บเพจ
4. ให้นักเรียนทำแบบฝึกหัด เรื่อง โปรแกรมช่วยสร้างเว็บเพจ

สื่อ/แหล่งการเรียนรู้

1. ใบความรู้เรื่อง โปรแกรมช่วยสร้างเว็บเพจ
2. แบบฝึกหัด เรื่อง โปรแกรมช่วยสร้างเว็บเพจ

3. แบบสังเกตพฤติกรรมการเรียนรู้

การวัดผลประเมินผล

1. วิธีการวัด

- สังเกตการฟัง และการตอบคำถาม
- ตรวจแบบฝึกหัด

2. เครื่องการวัดผลประเมินผล

- แบบฝึกหัด เรื่อง เว็บไซต์
- แบบสังเกตพฤติกรรมการเรียนรู้

3. เกณฑ์การวัดผลประเมินผล

- ใช้การผ่านเกณฑ์ ร้อยละ 70 ขึ้นไป

กิจกรรมเสนอแนะ

.....
.....

บันทึกข้อเสนอแนะ ของผู้บริหารโรงเรียน

.....
.....

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานศึกษา.....

...../...../.....

บันทึกผลหลังกระบวนการจัดการเรียนรู้

ผลการเรียนรู้ที่เกิดขึ้นกับผู้เรียน (เก่ง ดี มีสุข)

.....
.....

ปัญหา / อุปสรรค

.....
.....

ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข

.....
.....

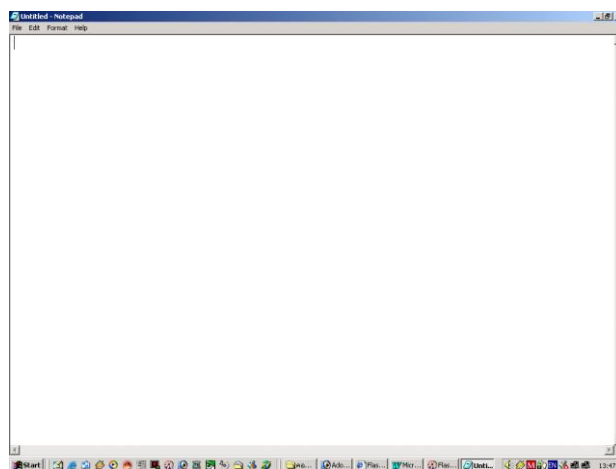
ลงชื่อผู้สอน
(.....)

ตำแหน่ง.....
...../...../.....

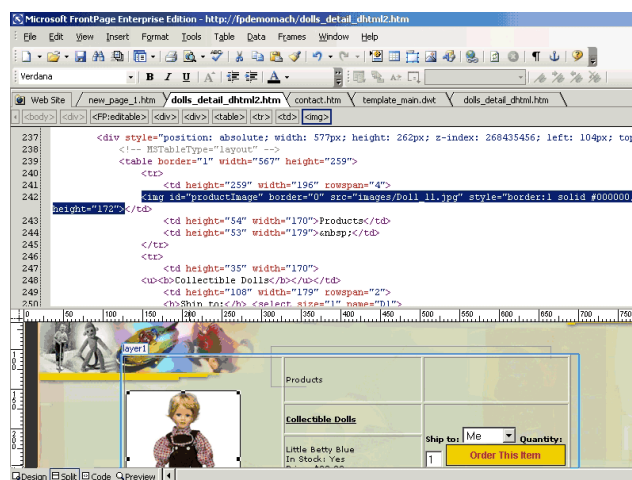
ใบความรู้ เรื่อง โปรแกรมช่วยสร้างเว็บเพจ

เว็บเพจนั้นมีความจำเป็นมากในระบบ WWW เนื่องจากเป็นหน้าที่ต้องแสดงข้อมูลเมื่อมีผู้เรียกใช้งาน ซึ่งการออกแบบขึ้นอยู่กับระดับความสามารถของผู้จัดทำ แต่ก็มีโปรแกรมที่ช่วยในการสร้างเพื่อให้สามารถใช้งานได้มากยิ่งขึ้นบนพื้นฐานภาษา HTML ดังตัวอย่างต่อไปนี้

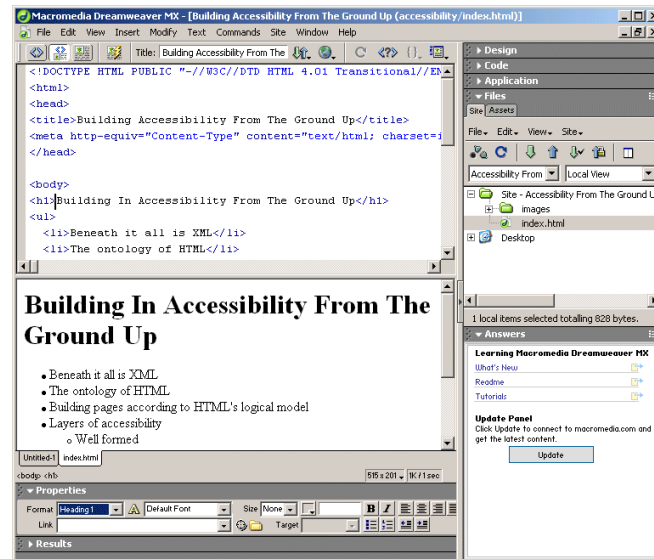
1. โปรแกรม **Notepad** เป็นโปรแกรมที่มีมาพร้อมกับวินโดว สามารถนำมาสร้างเป็นข้อมูลเว็บเพจได้ แต่ผู้ใช้องค์มีความรู้ด้านการเขียนโปรแกรมเป็นอย่างดี เพราะต้องเขียนด้วยคำสั่งทุกบรรทัด



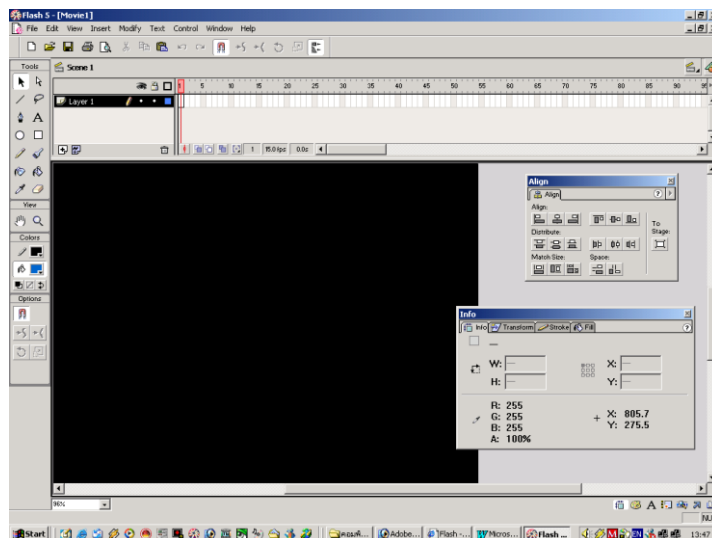
2. โปรแกรม **FrontPage** เป็นโปรแกรมที่ออกแบบมาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ง่ายซึ่งแยกจากชุดของ Microsoft Office แต่มีการพัฒนาพร้อม ๆ กัน ตามรุ่น



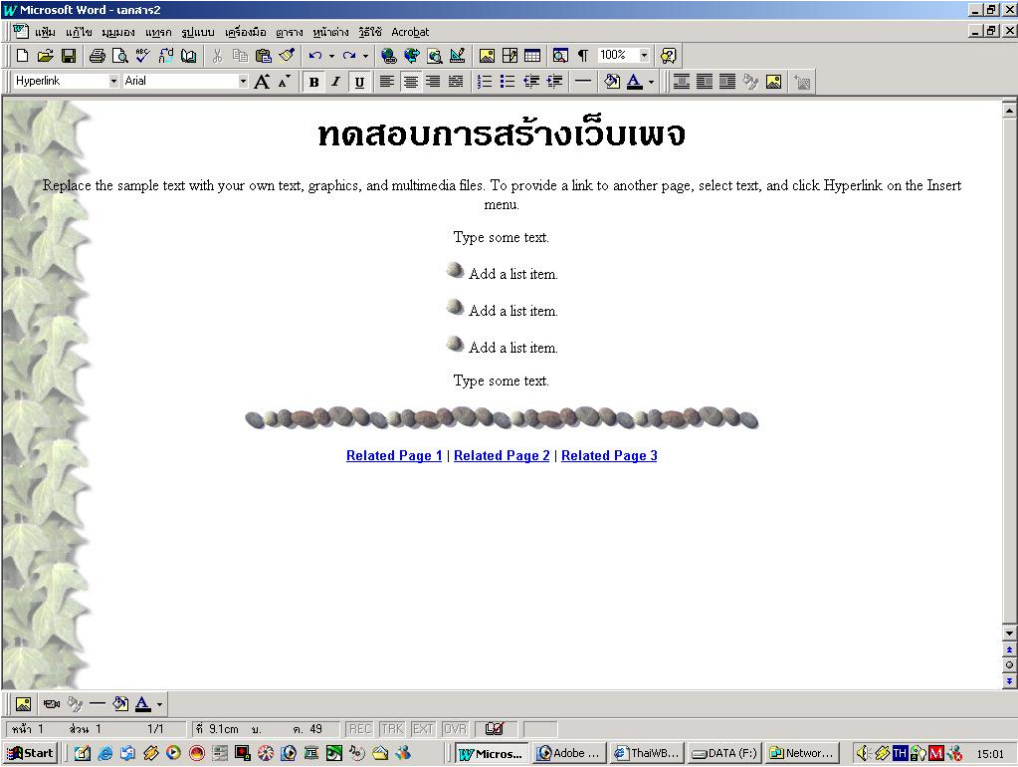
3. โปรแกรม **Dreamweaver** เป็นโปรแกรมที่ได้รับความนิยมมากในปัจจุบัน ซึ่งใช้งานง่าย ต้องการทำอะไรก็สามารถใช้เครื่องมือช่วยในการสร้างเกือบจะทั้งหมด



4. โปรแกรม **Flash** เป็นโปรแกรมที่ทำงานเน้นภาพเคลื่อนไหว แต่ก็สามารถสร้างเว็บเพจได้ เขียนคำสั่งต่าง ๆ ได้เหมือนกับโปรแกรมอื่น ๆ เหมาะสำหรับผู้ที่ต้องการเน้นกราฟิก



5. โปรแกรม **Microsoft Word** เป็นโปรแกรมที่คุ้นเคย สามารถใช้งานได้ง่าย เหมาะสำหรับผู้ที่ไม่มีความพื้นฐานในการสร้างเว็บมาก่อน เพราะโปรแกรมจะออกแบบให้ผู้ใช้ปรับแต่งเอง หรือใช้แบบอัตโนมัติที่มีให้มาพร้อมกับโปรแกรม



แบบฝึกหัด เรื่อง โปรแกรมช่วยสร้างเว็บเพจ

ชื่อ-สกุล.....เลขที่.....ชั้น.....

คำชี้แจง ให้นักเรียนตอบคำถามต่อไปนี้ให้ถูกต้องและสมบูรณ์ที่สุด

1. จงบอกชื่อโปรแกรมที่ช่วยสร้างเว็บเพจที่รู้จัก

.....

.....

.....

.....

2. โปรแกรมใดเหมาะสำหรับผู้ที่ต้องการกราฟิกภาพเคลื่อนไหวมาก ๆ

.....

.....

.....

.....

3. โปรแกรมช่วยสร้างโปรแกรมใดเหมาะสมสำหรับผู้เริ่มต้นสร้างเว็บ

.....

.....

.....

.....

4. โปรแกรมใดถูกพัฒนาพร้อม ๆ กับ ชุดของ Microsoft Office

.....

.....

.....

.....

.....

.....

แบบสังเกตพฤติกรรมการเรียน

เกณฑ์การให้คะแนน ดี ให้ 2 พอใช้ ให้ 1 ควรปรับปรุง ให้ 0

เกณฑ์การประเมิน การผ่านการประเมินทุกรายการต้องได้ 1 ขึ้นไป

เลขที่	ชื่อ – สกุล	คะแนน				สรุป	
		2	2	2	รวม	ผ่าน	ไม่ผ่าน

เกณฑ์

การสนใจในการตอบคำถาม

ความกระตือรือร้น

การแสดงความคิดเห็น

คะแนนรวมพฤติกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 50

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม.....

.....

.....

(ลงชื่อ) ผู้ประเมิน (ครูผู้สอน)

(.....)

..... / /

แผนการจัดการเรียนรู้

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยและเทคโนโลยี(คอมพิวเตอร์)

ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1

หน่วยที่ 4 เรื่อง เป็นพิมพ์อักษร

เวลาเรียน 8 ชั่วโมง

แผนการเรียนรู้ที่ 3 เรื่อง ทักษะการพิมพ์ผสมคำ

เวลาเรียน 2 ชั่วโมง

สอนวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ภาคเรียนที่ 1

มาตรฐานการเรียนรู้

มาตรฐาน ง 4.1 เข้าใจ เห็นคุณค่า และใช้กระบวนการเทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้นข้อมูล การเรียนรู้ การสื่อสาร การแก้ปัญหา การทำงานและอาชีพอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และมีคุณธรรม

สาระสำคัญ

การใช้เป็นพิมพ์ตัวอักษรภาษาอังกฤษแบบผสม

ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง

1. นักเรียนมีทักษะการใช้เป็นพิมพ์อย่างแม่นยำ
2. นักเรียนมีความรู้เกี่ยวกับศัพท์ภาษาอังกฤษเพื่อมากขึ้น

สาระการเรียนรู้

การใช้โปรแกรม KID ชุด การพิมพ์ผสมคำศัพท์ภาษาอังกฤษ

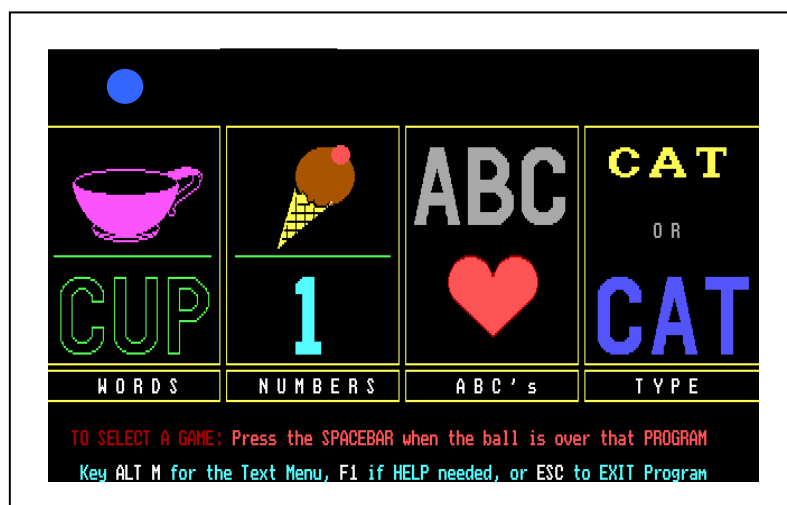
กระบวนการจัดการเรียนรู้

1. ครูให้นักเรียนเข้าโปรแกรม KID โดยทำตามขั้นตอนดังนี้
 - เปิดเครื่องคอมพิวเตอร์ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน
 - ให้นักเรียนดับเบิลคลิกที่ KID บนหน้าจอ

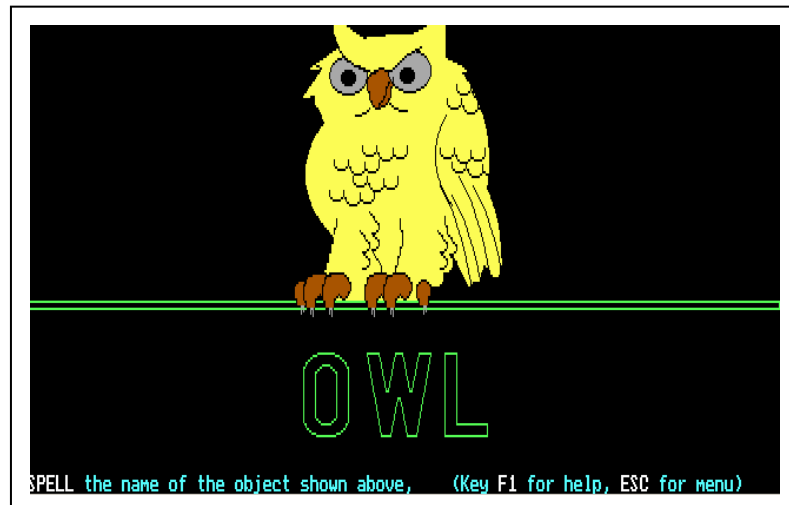
- เมื่อเข้าสู่โปรแกรมจะปรากฏหน้าจอดังนี้



- ครูสั่งให้นักเรียนกดปุ่ม คานเว้นวรรค คือปุ่มที่ยาวที่สุดบนแป้นพิมพ์เมื่อกดแล้วจะปรากฏหน้าจอดังนี้



- ครูสั่งให้นักเรียนกดปุ่ม คานเว้นวรรค คือปุ่มที่ยาวที่สุดบนแป้นพิมพ์อีกครั้ง โดยให้สังเกตลูกบอลสีฟ้าต้องอยู่บนรูป ถ้วย หรือ CUP ถึงจะกดปุ่ม เมื่อกดแล้วจะปรากฏหน้าจอดังนี้



2. เมื่อเข้าสู่โปรแกรมแล้ว ให้นักเรียนกดปุ่มตามตัวอักษรที่ตรงกับตัวอักษรที่แสดงบนหน้าจอคอมพิวเตอร์ โดยเรียงลำดับจากซ้ายไปขวา
3. ครูสังเกตการเรียนรู้ขณะที่นักเรียนฝึกทักษะ

สื่อ / แหล่งการเรียนรู้

- โปรแกรม KID ชุด การพิมพ์ผสมคำศัพท์
- แบบฝึกหัด ชุด การใช้เป็นพิมพ์

การวัดผลประเมินผล

1. วิธีการวัด
 - ตรวจแบบฝึกหัด
2. เครื่องการวัดผลประเมินผล
 - แบบฝึกหัด เรื่อง การใช้ชุดเป็นพิมพ์ผสมคำศัพท์
 - แบบสังเกตพฤติกรรม
3. เกณฑ์การวัดผลประเมินผล
 - ✓ ใช้การผ่านเกณฑ์ ร้อยละ 70 ขึ้นไป

กิจกรรมเสนอแนะ

.....

.....

บันทึกข้อเสนอแนะ ของผู้บริหารโรงเรียน

.....
.....

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานศึกษา.....

...../...../.....

บันทึกผลหลังกระบวนการจัดการเรียนรู้

ผลการเรียนรู้ที่เกิดขึ้นกับผู้เรียน (เก่ง ดี มีสุข)

.....
.....
.....

ปัญหา / อุปสรรค

.....
.....
.....

ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข

.....
.....
.....

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานศึกษา.....

...../...../.....

แบบฝึกหัด ชุด การใช้แป้นพิมพ์

ชื่อ-สกุล.....เลขที่.....ชั้นประถมศึกษาปีที่.....

คำชี้แจง ให้นักเรียนระบายสีปุ่มต่าง ๆ และเติมคำศัพท์ 5 คำจากโปรแกรมที่ฝึกทักษะ

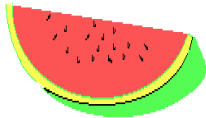
	Q	V	E	R	T	Y	U	I	O	P				
	A	S	D	F	G	H	J	K	L					
	Z	X	C	V	B	N	M							

1.



ศัพท์ภาษาอังกฤษ คือ

2.



ศัพท์ภาษาอังกฤษ คือ

3.



ศัพท์ภาษาอังกฤษ คือ

4.



ศัพท์ภาษาอังกฤษ คือ

5.



ศัพท์ภาษาอังกฤษ คือ

แบบสังเกตพฤติกรรมการเรียน

เลขที่	ชื่อ – สกุล	คะแนน ที่ได้	ผ่าน	ไม่ผ่าน

เกณฑ์การให้คะแนน ดี ให้ 2 พอใช้ ให้ 1 ควรปรับปรุง ให้ 0

สังเกตพฤติกรรม
 ความสนใจในการปฏิบัติ
 ความกระตือรือร้น
 ความเสียสละ

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม.....

(ลงชื่อ) ผู้ประเมิน (ครูผู้สอน)

(.....)

..... / /

ประมวลการสอน รายวิชา ง31102 การงานอาชีพและเทคโนโลยี 2

ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2555

โรงเรียนสาธิต มหาวิทยาลัยศิลปากร นครปฐม

กลุ่มสาระการเรียนรู้ การงานอาชีพและเทคโนโลยี

ชั้น มัธยมศึกษาปีที่ 4

จำนวน 0.5 หน่วยกิต เวลาเรียน 20 สัปดาห์/ภาคเรียน

ผู้สอน อาจารย์ดร.สุตรทิน อินทร์จำ

สาระและมาตรฐานการเรียนรู้

สาระที่ 3 เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

มาตรฐานการเรียนรู้ ง 3.1 เข้าใจ เห็นคุณค่า และใช้กระบวนการเทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้นข้อมูล การเรียนรู้ การแก้ปัญหา การทำงานและอาชีพอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและมีคุณธรรม

ตัวชี้วัดที่ ม.4-6/1, ม.4-6/2, ม.4-6/3, ม.4-6/4, ม.4-6/5, ม.4-6/8, ม.4-6/9, ม.4-6/10, ม.4-6/11, ม.4-6/13

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษา วิเคราะห์ ความหมายเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร องค์ประกอบของระบบสารสนเทศ ประโยชน์และตัวอย่างของการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ แนวโน้มการใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ความเปลี่ยนแปลงจากการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและสารสนเทศ ตัวอย่างอาชีพทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ข้อมูล สารสนเทศ ความรู้ การจัดการความรู้ ลักษณะของข้อมูลที่ดี การจัดเก็บข้อมูล จริยธรรมในโลกของข้อมูล องค์ประกอบของคอมพิวเตอร์ หลักการทำงานของคอมพิวเตอร์ การเลือกซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ให้เหมาะสมกับงาน การเลือกซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ การรับประกันอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ข้อเสนอแนะการดูแลและบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์เบื้องต้น การแก้ไขปัญหาเบื้องต้นของพีซี บทบาทของการสื่อสารข้อมูลและเครือข่ายคอมพิวเตอร์ การสื่อสารข้อมูล สื่อกลางในการสื่อสารข้อมูล เครือข่ายคอมพิวเตอร์ โพรโทคอล อุปกรณ์การสื่อสาร ตัวอย่างการติดตั้งแลนภายในบ้าน อินเทอร์เน็ต เวิลด์ไวด์เว็บ บริการบนอินเทอร์เน็ต โปรแกรมที่ไม่พึงประสงค์ ผลกระทบจากการใช้งานอินเทอร์เน็ต

โดยใช้กระบวนการสืบเสาะหาความรู้ การสำรวจตรวจสอบ การสืบค้นหาข้อมูลและการอภิปราย เพื่อให้เกิดความรู้ ความคิด ความเข้าใจ สามารถสื่อสารสิ่งที่เรียนรู้ มีความสามารถในการตัดสินใจ นำความรู้ที่ได้ไปใช้ในชีวิตประจำวัน มีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่เหมาะสม

โครงสร้างรายวิชา ง 31102 การงานอาชีพและเทคโนโลยี 2
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ภาคเรียนที่ 2 เวลา 20 ชั่วโมง 100 คะแนน

หน่วยที่	ชื่อหน่วยการเรียนรู้	มาตรฐาน/ตัวชี้วัด	จำนวน ชั่วโมง	น้ำหนัก คะแนน
1	เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ความหมายของเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร องค์ประกอบของระบบสารสนเทศ ประโยชน์และตัวอย่างของการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร แนวโน้มการใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ความเปลี่ยนแปลงจากการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ตัวอย่างอาชีพทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	มาตรฐาน 3.1 ตัวชี้วัดที่ 1 มาตรฐาน 3.1 ตัวชี้วัดที่ 8 มาตรฐาน 3.1 ตัวชี้วัดที่ 10 มาตรฐาน 3.1 ตัวชี้วัดที่ 11 มาตรฐาน 3.1 ตัวชี้วัดที่ 13	3	15
2	ข้อมูล สารสนเทศ และความรู้ ข้อมูล สารสนเทศ และความรู้ การจัดการความรู้ ลักษณะของข้อมูลที่ดี	มาตรฐาน 3.1 ตัวชี้วัดที่ 1 มาตรฐาน 3.1 ตัวชี้วัดที่ 10 มาตรฐาน 3.1 ตัวชี้วัดที่ 11 มาตรฐาน 3.1 ตัวชี้วัดที่ 13	3	15

หน่วยที่	ชื่อหน่วยการเรียนรู้	มาตรฐาน/ตัวชี้วัด	จำนวน ชั่วโมง	น้ำหนัก คะแนน
	การจัดเก็บข้อมูล จริยธรรมในโลกของข้อมูล			
3	คอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล องค์ประกอบของคอมพิวเตอร์ หลักการทำงานของคอมพิวเตอร์ การเลือกซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ให้ เหมาะสมกับงาน การเลือกซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ การรับประกันอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ข้อเสนอแนะการดูแลและบำรุงรักษา เครื่องคอมพิวเตอร์เบื้องต้น	มาตรฐาน 3.1 ตัวชี้วัดที่ 2 มาตรฐาน 3.1 ตัวชี้วัดที่ 4 มาตรฐาน 3.1 ตัวชี้วัดที่ 5 มาตรฐาน 3.1 ตัวชี้วัดที่ 8 มาตรฐาน 3.1 ตัวชี้วัดที่ 10 มาตรฐาน 3.1 ตัวชี้วัดที่ 11 มาตรฐาน 3.1 ตัวชี้วัดที่ 13	5	18
4	ระบบเครือข่ายและการสื่อสาร บทบาทของการสื่อสารข้อมูลและ เครือข่ายคอมพิวเตอร์ การสื่อสารข้อมูล สื่อกลางในการสื่อสารข้อมูล เครือข่ายคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์การสื่อสาร ตัวอย่างการติดตั้งแลนภายในบ้าน	มาตรฐาน 3.1 ตัวชี้วัดที่ 3 มาตรฐาน 3.1 ตัวชี้วัดที่ 9 มาตรฐาน 3.1 ตัวชี้วัดที่ 13	5	17
5	อินเทอร์เน็ต เวิร์ดไวด์เว็บ บริการบนอินเทอร์เน็ต โปรแกรมไม่พึงประสงค์	มาตรฐาน 3.1 ตัวชี้วัดที่ 8 มาตรฐาน 3.1 ตัวชี้วัดที่ 9 มาตรฐาน 3.1 ตัวชี้วัดที่ 10 มาตรฐาน 3.1 ตัวชี้วัดที่ 11	4	15
สอบปลายภาค				20
รวม			20	100

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 1

กลุ่มสาระการเรียนรู้	การทำงานอาชีพและเทคโนโลยี	ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4
รายวิชา	การทำงานอาชีพและเทคโนโลยี 2	รหัสวิชา ง 31102
สาระที่ 1	เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	ช่วงชั้นที่ 4 ชั้น ม.4
เรื่อง	ความหมายของเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	สัปดาห์ที่ 1 เวลา 1 คาบ
	ตัวอย่างอาชีพทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	วันที่ 2 - 3 พฤศจิกายน 2553
ผู้สอน	อาจารย์ ดร.สุรทิน อินทร์จำ	โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศิลปากร จังหวัดนครปฐม

มาตรฐานการเรียนรู้

มาตรฐาน ง 3.1 เข้าใจ เห็นคุณค่า และใช้กระบวนการเทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้น การเรียนรู้ การสื่อสาร การแก้ปัญหา การทำงาน และอาชีพอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และมีคุณธรรม

ตัวชี้วัด

ง 3.1 ม.4-6/8 ใช้ฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ให้เหมาะสมกับงาน

จุดประสงค์การเรียนรู้

1. นักเรียนสามารถอธิบายความหมายของเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารได้ถูกต้อง (K)
2. นักเรียนสามารถใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารได้ถูกต้อง (P)

สาระสำคัญ

เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมีบทบาทสำคัญต่อการดำเนินชีวิตประจำวันของมนุษย์ มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาใช้อย่างมีประสิทธิภาพในด้านต่างๆ

สาระการเรียนรู้

เทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Technology : IT) เรียกย่อว่า “ไอที” ประกอบด้วยคำว่า “เทคโนโลยี” และคำว่า “สารสนเทศ” นำมารวมกันเป็น “เทคโนโลยีสารสนเทศ” และคำว่า เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (Information and Communication Technology : ICT) หรือเรียกย่อว่า “ไอซีที” ประกอบด้วยคำที่มีความหมายดังนี้

เทคโนโลยี (Technology) หมายถึง การนำความรู้ทางด้านวิทยาศาสตร์มาประยุกต์ใช้ในการพัฒนาเครื่องมือ เครื่องใช้ อุปกรณ์ วิธีการหรือกระบวนการ เพื่อช่วยในการทำงานหรือแก้ปัญหาต่างๆ

สารสนเทศ (Information) หมายถึง ผลลัพธ์ที่เกิดจากการนำข้อมูลมาผ่านกระบวนการต่างๆอย่างมีระบบ จนได้สิ่งที่เป็นประโยชน์ มีคุณค่าและสาระ

เทคโนโลยีสารสนเทศ หมายถึง การนำความรู้ทางด้านวิทยาศาสตร์มาประยุกต์ใช้เพื่อสร้างหรือจัดการกับสารสนเทศอย่างเป็นระบบและรวดเร็ว โดยอาศัยเทคโนโลยีทางด้านคอมพิวเตอร์ ทั้งนี้เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อบุคคล กลุ่มองค์กร หรือองค์กร ทั้งนี้เทคโนโลยีสารสนเทศยังต้องพึ่งพาเทคโนโลยีด้านการสื่อสารและโทรคมนาคม

เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร หมายถึง เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับข่าวสารข้อมูล และการสื่อสาร นับตั้งแต่การสร้าง การนำมาวิเคราะห์หรือการประมวลผล การรับและการส่งข้อมูล การจัดเก็บและการนำข้อมูลกลับไปใช้งานใหม่

กิจกรรมการสอน

ใช้เทคนิคการสอนแบบ การเรียนรู้ด้วยการสืบเสาะหาความรู้ซึ่งมีทั้งหมด 5 ขั้น

1. ขั้นสร้างความสนใจ(Engagement)

- ครูนำเข้าสู่บทเรียนโดยการพูดคุยถึงเทคโนโลยีและการสื่อสารในสมัยนี้รอบตัวของนักเรียน โดยถามเกี่ยวกับสิ่งที่นักเรียนเคยใช้ในชีวิตประจำวัน จากนั้นครูและนักเรียนร่วมกันอภิปรายในหัวข้อดังนี้

- จากการที่นักเรียนใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารนั้น นักเรียนสามารถให้ความหมายของคำว่าเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารได้อย่างไรบ้าง

- นักเรียนคิดว่าเราสามารถนำเทคโนโลยีไปใช้ในด้านใดหรือนำไปประกอบอาชีพใดได้บ้าง

2. ขั้นสำรวจและค้นหา(Exploration)

- ครูแจกแบบฝึกหัดเรื่องเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และตั้งคำถามเพื่อให้นักเรียนตอบสิ่งที่เห็นจากภาพนั้น ใช้เทคโนโลยีอะไร และใช้ทำอะไร สามารถบอกอาชีพที่ใช้เทคโนโลยีเหล่านี้

- ครูและนักเรียนร่วมกันอภิปรายในหัวข้อความหมายของเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารและตัวอย่างการใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารได้เหมาะสม

3. ขั้นตอนอธิบายและลงข้อสรุป(Explanation)

- ครูให้นักเรียนในกลุ่มร่วมกันอภิปราย หลังจากนั้นให้นักเรียนแต่ละกลุ่มส่งตัวแทนออกมาอภิปรายแบบฝึกหัดหน้าชั้นเรียน
- ครูอธิบายเพิ่มเติมเกี่ยวกับการนำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในด้านต่างๆ และครูและนักเรียนช่วยกันสรุปเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

4. ขยายความรู้(Elaboration)

- นักเรียนช่วยกันตอบคำถามและร่วมกันอภิปรายว่าในชีวิตประจำวันของเรา เราสามารถนำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาทำอะไรบ้าง เมื่อใช้แล้วมีประโยชน์อย่างไร

5.ขั้นประเมิน(Evaluation)

- แบบฝึกหัด เรื่องเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- การตรวจแบบฝึกหัดของนักเรียนเป็นรายกลุ่ม (ร้อยละ 70 ผ่าน)

ชิ้นงาน/ภาระงาน

- แบบฝึกหัดเรื่องเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

สื่อการจัดการเรียนรู้

- หนังสือเรียนรายวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4-6
- แบบฝึกหัดเรื่องเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- สื่อ Power Point

การวัดและประเมินผล

วิธีการวัดและ ประเมินผล	เครื่องมือวัดและ ประเมินผล	เกณฑ์การประเมิน	ผู้ประเมิน/ผู้ถูกประเมิน
แบบฝึกหัด	- แบบฝึกหัดเรื่อง องค์ประกอบของระบบ สารสนเทศ	ผ่านเกณฑ์ประเมิน ร้อยละ 70	ครู/นักเรียน (รายกลุ่ม)
การทำงานร่วมกันเป็น กลุ่ม	แบบประเมินพฤติกรรม การทำงานกลุ่ม	ผ่านเกณฑ์ประเมิน ร้อยละ 70	ครู/นักเรียน (รายกลุ่ม)
ทัศนคติที่ดีต่อการ ทำงาน	แบบบันทึกการสังเกต พฤติกรรมนักเรียน(ราย กลุ่ม)	- มีส่วนร่วมรับผิดชอบ ในการทำกิจกรรม - ตั้งใจทำงานที่ได้รับ มอบหมายอย่างมี ความสุข	นักเรียน/นักเรียน (รายกลุ่ม)
ทำงานเสร็จภายในเวลา ที่กำหนด	แบบบันทึกการสังเกต พฤติกรรมนักเรียน(ราย กลุ่ม)	ส่งงานก่อนเวลาที่ กำหนด หรือภายในเวลา	นักเรียน/นักเรียน (รายกลุ่ม)

เกณฑ์การประเมิน

ประเด็นการ ประเมิน	ระดับคุณภาพ			น้ำหนัก
	3	2	1	คะแนน
เนื้อหาแบบฝึกหัด	- เนื้อหาตรงตาม หัวข้อเรื่อง - รายละเอียด ครอบคลุม - เนื้อหาสอดคล้อง - เนื้อหาถูกต้องสมบูรณ์ ตรงตามที่โจทย์กำหนด และทำครบทุกข้อ	ทำได้ตามเกณฑ์ 3 ใน 4	ทำได้ตามเกณฑ์ 2 ใน 4	3
การทำงาน ร่วมกันเป็นกลุ่ม	80% ของกลุ่มมีส่วนร่วม และให้ความ ร่วมมือ	70% ของกลุ่มมีส่วนร่วม และให้ความ ร่วมมือ	60% ของกลุ่มมีส่วนร่วม และให้ความ ร่วมมือ	3
ทัศนคติที่ดีต่อ การทำงาน	- มีส่วนร่วมรับผิดชอบ ในการทำกิจกรรม - ตั้งใจทำงานที่ได้รับ มอบหมายอย่างมี ความสุข	- ส่วนใหญ่มีส่วนร่วม รับผิดชอบในการทำ กิจกรรม - ตั้งใจทำงานที่ได้รับ มอบหมายอย่างมี ความสุข	- ส่วนใหญ่ไม่มีส่วน ร่วมรับผิดชอบในการ ทำกิจกรรม	3
ทำงานเสร็จ ภายในเวลาที่ กำหนด	ส่งงานก่อนเวลาที่ กำหนด หรือภายใน เวลา	ส่งงานเข้าไป 5 นาที กรณีเป็นงานในคาบ เรียน หากเป็นกรณีอื่น อาจจะเข้าไป 1 วัน	ส่งงานเข้าไป 10 นาที กรณีเป็นงานในคาบ เรียน หากเป็นกรณีอื่น อาจจะเข้าไป 2 วัน	3

เกณฑ์การตัดสินคุณภาพ/ระดับคุณภาพ

12	คะแนน ระดับคุณภาพ	ดีมาก
10 - 11	คะแนน ระดับคุณภาพ	ดี
8 - 9	คะแนน ระดับคุณภาพ	ปานกลาง
6 - 7	คะแนน ระดับคุณภาพ	ต่ำ
ต่ำกว่า 6	คะแนน ระดับคุณภาพ	ต่ำมาก

นักเรียนที่ผ่านเกณฑ์ ต้องมี ระดับคุณภาพ ปานกลาง ขึ้นไป (คิดเป็นร้อยละ 70)

ข้อเสนอแนะของผู้บริหารสถานศึกษา

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....(ผู้บริหารสถานศึกษา)

(.....)

(...../...../.....)

บันทึกหลังการสอน

ผลการจัดการเรียนการสอน

.....

.....

.....

.....

.....

ปัญหา/อุปสรรค

.....

.....

.....

แนวทางแก้ไข

.....

.....

.....

.....

.....

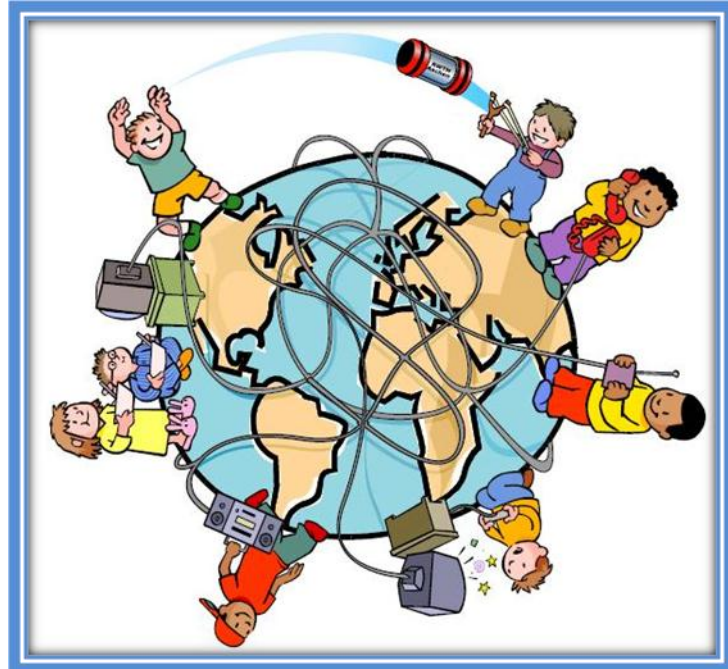
ลงชื่อ.....ผู้สอน

(อาจารย์ ดร.สุตรทิน อินทร์ท่า)

โรงเรียนสาธิต มหาวิทยาลัยศิลปากร

(...../...../.....)

แบบฝึกหัด เรื่อง เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร



คำชี้แจง

จากภาพที่กำหนดให้นักเรียนคิดว่าใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารอะไรบ้าง

.....

.....

.....

.....

.....

จากตัวอย่างที่กำหนดให้นักเรียนสามารถให้ความหมายของคำต่อไปนี้ได้อย่างไร

เทคโนโลยี.....

สารสนเทศ.....

เทคโนโลยีสารสนเทศ.....

เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร.....

.....

คำชี้แจง นักเรียนเขียนแผนภาพแสดงอาชีพที่นำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารไปใช้งานในด้านต่างๆ และอธิบายว่านำไปใช้อย่างไรบ้าง



รายชื่อสมาชิกในกลุ่มที่.....

1. 2.
3. 4.

เกณฑ์การตรวจแบบฝึกหัด

คะแนนเต็ม 5 คะแนน

- อธิบายได้ชัดเจน ถูกต้อง ครบถ้วน ครอบคลุมเนื้อหา
สาระและสมบูรณ์ ให้ข้อละ 1 คะแนน
- อธิบายไม่ได้ตามข้างต้นให้ 0 คะแนน



