



รายงานสถิติการให้บริการ
ประจำปีงบประมาณ 2566
คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ

ตุลาคม 2566-มีนาคม 2567

รายงานสถิติการให้บริการ ประจำปีงบประมาณ 2566 คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ

ตุลาคม 2566-มีนาคม 2567

งานที่รับผิดชอบ	หน่วยนับ	จำนวน
บริการข้อมูลนักศึกษา	คน	100
ให้บริการนักศึกษาใหม่ทางโซเชียลมีเดีย	ครั้ง	10
ให้คำปรึกษาแนะนำแก้ปัญหาการปฏิบัติงานในคณะ	ครั้ง	60
รับ-ส่งเมลล์คณะ	ครั้ง	200
ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ เกี่ยวกับนักศึกษาและงานภายในคณะ	ครั้ง	100
แก้ปัญหา สนับสนุนและช่วยเหลือ บุคลากรในคณะ	คน	20
จัดทำบันทึกขออนุญาตไปราชการ	ฉบับ	20
บันทึกรับ-ส่ง หนังสือราชการ ภายใน-ภายนอก	ฉบับ	100
จัดทำฎีกาการเบิกจ่ายจัดซื้อจัดจ้างและการไปราชการ	ฉบับ	100
รายงานผลการดำเนินงานโครงการ ทุกๆ ไตรมาส ผ่านระบบ eMENS CR	ครั้ง	4
งานบันทึกภาพกิจกรรมในคณะ	ครั้ง	30
เปิดวิชา/แก้ไขรายวิชา ให้เป็นไปตามโครงสร้างของหลักสูตร	ครั้ง	8
จัดทำเอกสารนักศึกษาออกฝึกงาน	ฉบับ	100
จัดปฐมนิเทศนักศึกษา ก่อนออกไปฝึกงาน	ครั้ง	4
เปิดกิจกรรมของนักศึกษาลงฐานข้อมูล	ครั้ง	5
บันทึกกิจกรรมของนักศึกษาลงฐานข้อมูล	ครั้ง	40
จัดเตรียมเอกสาร สื่อ อุปกรณ์ เพื่อการเรียนการสอน	ครั้ง	20
จัดทำเอกสาร รายงาน และงานต่าง ๆ เช่น หนังสือออก บันทึกข้อความ คำสั่ง ประกาศ จดหมายราชการ	ฉบับ	90
ติดตั้งโปรแกรมการเรียนการสอน	ห้อง	8
ซ่อมแซมเครื่องคอมพิวเตอร์	ห้อง	8
เช็คตรวจสอบระบบ	ครั้ง	80
ปรับปรุงโปรแกรมการเรียนการสอนในห้องเรียนแต่ละเทอม	เทอม	6

ซ่อมแซมพัดดูดและครุภัณฑ์	ครั้ง	10
ตรวจเช็คสภาพห้องเรียน ห้องพัก ห้องประชุม	ครั้ง	100
ตรวจเช็ค ซ่อมแซมเครื่องถ่ายเอกสารก่อนการใช้งาน	ครั้ง	40
รายงานการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ประจำปี	ครั้ง	1
ถ่ายภาพกิจกรรมของคณะ	ครั้ง	40
สำรวจความต้องการและความพร้อมใช้ของอาคารสถานที่และครุภัณฑ์ต่างๆ	ครั้ง	50
ติดตามและตรวจสอบความเรียบร้อยของอาคารสถานที่ ที่ได้รับการปรับปรุง หรือ แก้ไขซ่อมแซม	ครั้ง	20
การให้บริการห้องประชุม	ครั้ง	79

หมายเหตุ ข้อมูลอาจมีการเปลี่ยนแปลงเนื่องจากการสำรวจสถิติจะสิ้นสุดเดือนมีนาคม